

ZARZĄDZENIE NR 13/2015

DYREKTORA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W MOGILNIE

z dnia 29 lipca 2015 r.

w sprawie ustalenia treści publicznego zaproszenia do negocjacji w sprawie dzierżawy przedsiębiorstw SPZOZ w Mogilnie, jego ogłoszenia oraz treści szczegółowych warunków w zakresie procedury negocjacji dotyczących dzierżawy przedsiębiorstw SPZOZ w Mogilnie i treści zobowiązania do zachowania poufności

Na podstawie § 6a Uchwały Nr LI/281/14 Rady Powiatu w Mogilnie z dnia 28 marca 2014 r. w sprawie określenia zasad zbywania, oddawania w najem, dzierżawę, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mogilnie (Dz. Urzęd. Woj. Kuj.-Pom. z 2014r. poz. 1191) zmienionej następnie Uchwałą Nr IX/41/15 Rady Powiatu w Mogilnie z dnia 10 lipca 2015 r. (Dz. Urząd. Woj. Kuj.-Pom. z 2015 r. poz. 2332) w związku z art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 618, z późn. zm.), Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mogilnie zarządza, co następuje:

§ 1

1. Publiczne zaproszenie do negocjacji w sprawie dzierżawy przedsiębiorstw Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mogilnie otrzymuje treść zawartą w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Zaproszenie do negocjacji, o którym mowa w ust. 1 zostanie ogłoszone w jednym z dzienników o zasięgu ogólnopolskim oraz udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej: <http://www.powiat.mogilno.pl> oraz www.mpcz.pl

§ 2

1. Szczegółowe warunki w zakresie procedury negocjacji dotyczących dzierżawy przedsiębiorstw Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mogilnie zawiera Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Treść informacji w zakresie szczegółowych warunków, o których mowa w ust. 1, zostanie udostępniona na stronie internetowej wskazanej w §1 ust 2.

§ 3

Zobowiązanie do zachowania poufności otrzymuje treść zawartą w załączniku Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu w Mogilnie.

Samodzielny Publiczny
Zakład Opieki Zdrowotnej
88-300 Mogilno, ul. Kościuszki 10
tel. 52 315 25 15, fax 52 315 25 33
NIP 557-15-20-586, REGON 092358112

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Mogilnie

Marek Gotowala

PUBLICZNE ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI

w sprawie dzierżawy przedsiębiorstw

Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mogilnie.

Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mogilnie z siedzibą w Mogilnie ul. Kościuszki 10, 88-300 Mogilno wpisanego do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej KRS pod numerem 0000011220, zwanego dalej „SPZOZ w Mogilnie”, na podstawie § 6a Uchwały Nr LI/281/14 Rady Powiatu w Mogilnie z dnia 28 marca 2014 r. w sprawie określenia zasad zbywania, oddawania w najem, dzierżawę, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mogilnie (Dz. Urzęd. Woj. Kuj.-Pom. z 2014r. poz. 1191) zmienionej Uchwałą Nr IX/41/15 Rady Powiatu w Mogilnie z dnia 10 lipca 2015 r. (Dz. Urzęd. Woj. Kuj.-Pom. z 2015 r. poz. 2332) zaprasza do negocjacji w sprawie:

dzierżawy przedsiębiorstw SPZOZ w Mogilnie w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 8) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 618, z późn. zm.) na okres nie dłuższy niż 30 (trzydzieści) lat.

Podmiot zainteresowany dzierżawą przedsiębiorstw SPZOZ w Mogilnie, zwany dalej „Podmiotem”, może odpłatnie nabyć kserokopie memorandum informacyjnego zawierającego informacje o sytuacji prawnej i ekonomiczno-finansowej SPZOZ w Mogilnie. W tym celu należy zgłosić się do Sekretariatu w siedzibie Starostwa Powiatowego w Mogilnie ul. Narutowicza 1, w dniach jego pracy od dnia następującego po dniu opublikowania niniejszego zaproszenia do dnia 13.08.2015r., w godzinach 8:00 do 15:00 oraz:

- przedstawić odpis z rejestru przedsiębiorców KRS albo innego, właściwego dla danego Podmiotu, potwierdzenia prowadzenia działalności, odzwierciedlające aktualną reprezentację (z datą wystawienia nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed przedstawieniem dokumentu), a w przypadku gdy Podmiotem jest osoba fizyczna niebędąca przedsiębiorcą - kserokopię dokumentu potwierdzającego tożsamość, a także ewentualne pełnomocnictwo,
- podpisać dokument „Zobowiązanie do zachowania poufności” przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Podmiotu,
- dokonać opłaty brutto 2.000,00 zł (dwutysiącz złotych) za udostępnienie kserokopii memorandum na rachunek bankowy SPZOZ w Mogilnie numer BGK 36 11301075 0002 6032 7420 0002 i przedłożyć dowód wpłaty.

Osobą odpowiedzialną za udostępnianie memorandum jest Pan Paweł Oksiak tel.52/3180304; e-mail: oksiak@powiat.mogilno.pl Kserokopia memorandum będzie udostępniana do dnia 13.08.2015 r. do godz. 15:00

Przedmiotem negocjacji będzie w szczególności wysokość miesięcznego czynszu z tytułu dzierżawy przedsiębiorstw, a także zobowiązania Podmiotu m.in. w zakresie dokonania inwestycji oraz spłaty długów SPZOZ w Mogilnie.

Odpowiedź na publiczne zaproszenie do negocjacji powinna zostać złożona w Starostwie Powiatowym w Mogilnie ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, w Sekretariacie, w dniach pracy Starostwa w godzinach od 8:00 do 15:00 w formie pisemnej w jednym egzemplarzu w

zapieczętowanej kopercie, przekazana osobiście lub przez kuriera. Na kopercie należy umieścić napis:

„Odpowiedź na publiczne zaproszenie do negocjacji w sprawie dzierżawy przedsiębiorstw SPZOZ w Mogilnie - NIE OTWIERAĆ” oraz dane umożliwiające identyfikację Podmiotu.

Termin składania pisemnych odpowiedzi na publiczne zaproszenie do negocjacji upływa w dniu 17.08.2015 r. (poniedziałek) o godz. 15:00. Odpowiedzi złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Podmiot, który złoży odpowiedź na publiczne zaproszenie do negocjacji zostanie poinformowany w formie pisemnej do dnia 20.08.2015 r. (czwartek) o wyniku rozpatrzenia złożonej odpowiedzi.

Dyrektor SPZOZ w Mogilnie zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień od Podmiotu, który złoży odpowiedź na publiczne zaproszenie do negocjacji.

Istotnymi elementami odpowiedzi na publiczne zaproszenie do negocjacji są w szczególności:

1. Prezentacja Podmiotu.
2. Proponowana wysokość miesięcznego czynszu z tytułu dzierżawy przedsiębiorstw SPZOZ w Mogilnie.
3. Doświadczenie Podmiotu w zakresie udzielania świadczeń szpitalnych i zdrowotnych zgodnie z ustawą z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 618, z późn. zm.).
4. Zobowiązania Podmiotu w zakresie spłaty długów SPZOZ w Mogilnie.
5. Zobowiązania Podmiotu w zakresie dokonania inwestycji.
6. Sposób zabezpieczenia wykonania deklarowanych zobowiązań.
7. Termin ważności odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji (nie może być krótszy niż 180 dni od daty złożenia).

Szczegółowa struktura odpowiedzi na publiczne zaproszenie do negocjacji jest zawarta w dokumencie pt. „Szczegółowe warunki w zakresie procedury negocjacji dotyczących dzierżawy przedsiębiorstw Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mogilnie”, dostępnym do pobrania na stronie internetowej: <http://www.powiat.mogilno.pl> lub www.mpcz.pl

Dyrektor SPZOZ w Mogilnie, w szczególności zastrzega sobie prawo do: wyboru jednego lub kilku Podmiotów, z którymi podejmie negocjacje, odstąpienia od negocjacji bez podania przyczyny, do przedłużenia terminu w którym można nabyć kserokopię memorandum informacyjnego, do przedłużenia terminu do składania odpowiedzi na zaproszenie przed upływem wyżej podanego terminu oraz przedłużenia wskazanego terminu poinformowania o rozpatrzeniu odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji, a także zmiany procedury i harmonogramu negocjacji.

Ponadto Dyrektor SPZOZ w Mogilnie informuje, że do zawarcia umowy dzierżawy konieczne jest uzyskanie zgody Rady Powiatu w Mogilnie.

SPZOZ w Mogilnie nie ponosi i nie zwraca żadnych kosztów poniesionych przez Podmioty zainteresowane dzierżawą przedsiębiorstw SPZOZ w Mogilnie w związku ze złożeniem odpowiedzi na publiczne zaproszenie do negocjacji, uczestnictwem w negocjacjach i zawarciem umowy dzierżawy przedsiębiorstw.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI W ZAKRESIE PROCEDURY NEGOCJACJI DOTYCZĄCYCH DZIERŻAWY PRZEDSIĘBIORSTW SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W MOGILNIE

Niniejszy dokument dotyczy Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mogilnie z siedzibą w Mogilnie, ul. Kościuszki 10, 88-300 Mogilno wpisanego do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej KRS pod numerem 0000011220, posiadającego numer NIP: 5571520586, zwanym dalej także „SPZOZ” i przedstawia warunki w zakresie procedury negocjacji dzierżawy przedsiębiorstw SPZOZ na podstawie publicznego zaproszenia, celem ułatwienia podmiotom zainteresowanym zwanymi dalej Podmiotami lub odpowiednio Podmiotem, złożenia odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji i udziale w dalszych negocjacjach w celu zawarcia umowy dzierżawy przedsiębiorstw SPZOZ.

I. Proponowana struktura transakcji.

SPZOZ zamierza wydzierżawić wszystkie przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 8) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 618, z późn. zm.). Okres obowiązywania umowy dzierżawy nie będzie dłuższy niż 30 (trzydzieści) lat.

Do zawarcia umowy dzierżawy konieczne jest uzyskanie zgody Rady Powiatu w Mogilnie zgodnie z § 2a ust. 3 Uchwały Nr LI/281/14 Rady Powiatu w Mogilnie z dnia 28 marca 2014 r. w sprawie określenia zasad zbywania, oddawania w najem, dzierżawę, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mogilnie (Dz. Urzęd. Woj. Kuj.-Pom. z 2014 r. poz. 1191) zmienionej następnie Uchwałą Nr IX/41/15 Rady Powiatu w Mogilnie z dnia 10 lipca 2015 r. (Dz. Urzęd. Woj. Kuj.-Pom. z 2015 r. poz. 2332).

Z chwilą wydania przedmiotu dzierżawy nastąpi przejęcie przez Podmiot pracowników SPZOZ w trybie art.23¹ Kodeksu Pracy. Ponadto Podmiot przejmie prawa i obowiązki wynikające z umów zawartych przez SPZOZ.

Przedmiotem negocjacji będzie w szczególności: wysokość miesięcznego czynszu za dzierżawę przedsiębiorstw SPZOZ, a także zobowiązania Podmiotu m.in. w zakresie spłaty długów SPZOZ oraz dokonania inwestycji.

Przy rozważaniu podjęcia negocjacji z Podmiotami, które złożą odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji, będą preferowane Podmioty, które posiadają szerokie doświadczenie w zakresie udzielania świadczeń szpitalnych i zdrowotnych zgodnie z ustawą z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 618, z późn. zm.).

II. Procedura i harmonogram transakcji.

Publiczne zaproszenie do negocjacji zostanie opublikowane w dzienniku Gazeta Prawna w dniu 03.08. 2015 r.

Podmiot może odpłatnie nabyć kserokopie: memorandum informacyjnego zawierającego informacje o sytuacji prawnej i ekonomiczno-finansowej SPZOZ. W tym celu należy zgłosić się do Sekretariatu w siedzibie Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, w dniach roboczych od dnia następującego po dniu opublikowania zaproszenia do dnia bezpośrednio poprzedzającego dzień składania pisemnych odpowiedzi na to zaproszenie, w godzinach 8⁰⁰ do 15⁰⁰ oraz:

- przedstawić odpis z rejestru przedsiębiorców KRS albo innego, właściwego dla danego Podmiotu, potwierdzenia prowadzenia działalności, odzwierciedlające aktualną reprezentację (z datą wystawienia nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed przedstawieniem dokumentu), a w przypadku gdy Podmiotem jest osoba fizyczna niebędąca przedsiębiorcą - kserokopię dokumentu potwierdzającego tożsamość, a także ewentualne pełnomocnictwo,
- podpisać dokument „Zobowiązanie do zachowania poufności” przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Podmiotu,
- dokonać opłaty 2.000 zł. (dwutysiące złotych) za udostępnienie kserokopii memorandum na rachunek bankowy SPZOZ w Mogilnie numer BGK 36 1130 1075 0002 6032 7420 0002 i przedłożyć dowód wpłaty.

Osobą odpowiedzialną za udostępnianie memorandum jest Pan Paweł Oksiak tel. 52/3180305; e-mail: oksiak@powiat.mogilno.pl Kserokopia memorandum będzie udostępniana do dnia 13.08.2015 r. (czwartek) do godz. 15⁰⁰.

W oparciu o informacje dotyczące struktury odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji Podmioty będą mogły złożyć odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji, zwane także dalej odpowiednio Ofertami Wstępnymi lub Ofertą Wstępną.

Dyrektor SPZOZ w Mogilnie w szczególności zastrzega sobie prawo do: wyboru jednego lub kilku Podmiotów, z którymi podejmie negocjacje, odstąpienia od negocjacji bez podania przyczyny, do przedłużenia terminu, w którym można nabyć kserokopię memorandum informacyjnego, do przedłużenia terminu do składania odpowiedzi na zaproszenie przed upływem wyżej podanego terminu oraz przedłużenia terminu poinformowania o rozpatrzeniu odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji, a także zmiany procedury i harmonogramu negocjacji.

SPZOZ w Mogilnie nie ponosi i nie zwraca żadnych kosztów poniesionych przez Podmioty zainteresowane dzierżawą przedsiębiorstw SPZOZ w związku ze złożeniem odpowiedzi na publiczne zaproszenie do negocjacji, uczestnictwem w negocjacjach i zawarciem umowy dzierżawy przedsiębiorstw.

Sposób i termin złożenia odpowiedzi na publiczne zaproszenie do negocjacji (Oferta Wstępna)

Odpowiedź na zaproszenie do negocjacji, powinna zostać przygotowana w języku polskim, wydrukowana z numerami stron i podpisana oraz parafowana na każdej stronie przez osoby uprawnione do reprezentowania Podmiotu.

Oferta Wstępna powinna zostać złożona w zapieczętowanej kopercie w jednym egzemplarzu osobiście lub przez kuriera w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 17.08.2015 r. (poniedziałek) do godz. 15⁰⁰** w Starostwie Powiatowym w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, w Sekretariacie, w dniach pracy Starostwa, w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰. Na kopercie należy umieścić napis: „Odpowiedź na publiczne zaproszenie do negocjacji w sprawie dzierżawy przedsiębiorstw SPZOZ w Mogilnie - NIE OTWIERAĆ” oraz dane umożliwiające identyfikację Podmiotu.

Oferty Wstępne złożone po tym terminie nie zostaną przyjęte.

Odpowiedź na zaproszenie do negocjacji nie będzie stanowić dokumentu prawnie wiążącego. Będzie uważana za wyrażenie intencji zawarcia umowy dzierżawy przedsiębiorstw SPZOZ w dobrej wierze.

Podmioty, które wyrażą wolę potwierdzenia dostarczenia odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji powinny o tym wyraźnie zawiadomić w chwili jej składania.

SPZOZ poinformuje pisemnie każdy Podmiot, który złożył odpowiedź na publiczne zaproszenie do negocjacji o wyniku rozpatrzenia złożonej odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji, w formie pisemnej do dnia **20.08.2015 r. (czwartek)**.

Po złożeniu odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji Dyrektor SPZOZ może zażądać dodatkowych informacji i wyjaśnień oraz dodatkowych dokumentów dotyczących każdego z Podmiotów lub dowolnej propozycji zawartej w Ofercie Wstępnej.

W przypadku zmiany procedury składania Ofert Wstępnych określonej w niniejszym punkcie, o zaistniałych zmianach Podmioty zostaną powiadomione na piśmie.

III. Zawartość odpowiedzi na publiczne zaproszenie do negocjacji (Oferty Wstępnej)

Oferta Wstępna powinna zawierać w szczególności następujące informacje i dokumenty:

1. Prezentację Podmiotu:

- 1) firmę, siedzibę i adres Podmiotu /imię i nazwisko i adres zamieszkania, w przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej/,
- 2) aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, albo innego, właściwego dla danego Podmiotu, potwierdzenia prowadzenia działalności gospodarczej, odzwierciedlające aktualną reprezentację Podmiotu (z datą wystawienia nie wcześniejszą niż trzy miesiące przed upływem terminu składania odpowiedzi); dla Podmiotów zagranicznych odpowiednie dokumenty korporacyjne wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego); w przypadku gdy Podmiotem jest osoba fizyczna nie będąca przedsiębiorcą - kserokopię dokumentu potwierdzającego jej tożsamość, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- 3) nazwiska, stanowiska, adresy oraz numery telefonów i faksów oraz e-maile osób do dalszego kontaktu, umocowanych do działania w imieniu Podmiotu, wraz z dokumentem potwierdzającym możliwość reprezentowania Podmiotu przez te osoby, lub pełnomocnictwo do działania w imieniu Podmiotu, sporządzone w formie przewidzianej dla dokonania czynności, której będzie dotyczyło,
- 4) statut lub umowę spółki (w przypadku Podmiotów zagranicznych te dokumenty powinny być przedłożone w wersji oryginalnej wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego),
- 5) informację o strukturze własnościowej Podmiotu oraz charakterystyka jego akcjonariuszy/wspólników,
- 6) dane na temat struktury Podmiotu i wykonywanej przez niego działalności, ze szczególnym uwzględnieniem doświadczeń w zakresie udzielania świadczeń szpitalnych i zdrowotnych zgodnie z ustawą z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 618, z późn. zm.),
- 7) kopię ostatnio sporządzonego rocznego sprawozdania finansowego z opinią biegłego rewidenta oraz sprawozdanie finansowe za ostatni miesiąc prowadzonej działalności, za który takie sprawozdanie zostało sporządzone; dla Podmiotów nie podlegających badaniu odpowiednio F-01, a także aktualne zestawienia finansowe (bilans, rachunek wyników); Podmioty zagraniczne składają właściwe dokumenty finansowe; osoby fizyczne - kopię zeznania PIT za ostatni rok,
- 8) oświadczenie o niekaralności osób fizycznych oraz podmiotów zbiorowych,
- 9) oświadczenia Podmiotu, że:

- a) nie zalega z uiszczeniem podatków bądź oświadczenia, że uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie zalega z uiszczeniem opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne oraz zdrowotne albo oświadczenie, że uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - d) wywiązał się z umów zawartych z jednostkami samorządu terytorialnego lub ze Skarbem Państwa oraz że nie jest stroną sporów sądowych w tym zakresie,
 - e) nie jest podmiotem postępowania likwidacyjnego oraz nie ogłoszono jego upadłości,
 - f) nie jest wpisany do rejestru dłużników niewypłacalnych,
 - g) nie figuruje jako nierzetelny kredytobiorca w Biurze Informacji Kredytowej,
 - h) środki finansowe przeznaczone na zobowiązania wynikające z umowy dzierżawy przedsiębiorstw SPZOZ pochodzą z legalnych źródeł.
2. Deklarację zawarcia umowy dzierżawy przedsiębiorstw SPZOZ.
 3. Proponowany okres obowiązywania umowy dzierżawy przedsiębiorstw SPZOZ.
 4. Proponowaną wysokość miesięcznego czynszu z tytułu dzierżawy przedsiębiorstw SPZOZ (przy czym opłata lub czynsz powinny być jednoznacznie określone kwotowo, bez podawania przedziału wartości, ani nie powinny być obarczone żadnymi uwarunkowaniami).
 5. Zobowiązanie Podmiotu w zakresie spłaty długów SPZOZ.
 6. Zobowiązanie Podmiotu w zakresie dokonania inwestycji.
 7. Zobowiązanie Podmiotu, że w okresie obowiązywania umowy dzierżawy przedsiębiorstw SPZOZ nadal będą udzielane świadczenia szpitalne i zdrowotne zgodnie z ustawą z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 618, z późn. zm.) w budynkach SPZOZ. Zmiana zakresu udzielania tych świadczeń, będzie wymagała uprzedniej pisemnej zgody Zarządu Powiatu w Mogilnie.
 8. Sposób zabezpieczenia wykonania ewentualnych deklarowanych zobowiązań.
 9. Określenie źródeł finansowania zobowiązań wynikających z umowy dzierżawy przedsiębiorstw SPZOZ.
 10. Dokument (opinię bankową lub inny odpowiedni dokument) potwierdzający wiarygodność i możliwości finansowe Podmiotu.
 11. Informacje o ewentualnych powiązaniach Podmiotu z kapitałem zagranicznym.
 12. Inne istotne z punktu widzenia Podmiotu kwestie.
 13. Termin ważności odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji (nie może być krótszy niż 180 dni od daty złożenia).

W przypadku, gdy Podmiot jest częścią koncernu (grupy kapitałowej) lub podmiotem zależnym oczekuje się przedstawienia podstawowych danych o działalności koncernu (grupy).

W przypadku podania przedziału kwotowego w odniesieniu czynszu z tytułu dzierżawy przedsiębiorstw SPZOZ, do porównania złożonych odpowiedzi brana będzie niższa z kwot.

Dokumenty składane w formie pisemnej powinny zostać złożone w oryginale lub w kopii poświadczonej przez notariusza, radcę prawnego, adwokata lub osobę uprawnioną do reprezentacji Podmiotu, za zgodność z oryginałem.

W przypadku oferentów będących Podmiotami zagranicznymi przedkładane dokumenty sporządzane w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego, a ponadto takie dokumenty jak odpis z właściwego rejestru oraz pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta w przypadku podmiotów zagranicznych pochodzących spoza Unii Europejskiej powinny być poświadczone przez Konsula/Ambasadę RP w kraju siedziby oferenta. Dokumenty urzędowe, w rozumieniu Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych sporządzonej w Hadze dnia 5 października 1961 roku (Dz. U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938), sporządzone na podstawie prawa obowiązującego w państwie będącym stroną tej Konwencji, winny mieć dodatkowo dołączone apostille. Dokumenty urzędowe, w rozumieniu Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, sporządzone na podstawie prawa obowiązującego w państwie niebędącym stroną tej Konwencji, winny zostać przedłożone po uprzedniej legalizacji. Wydanie apostille lub sporządzenie legalizacji nie jest wymagane w zakresie w którym umowa dwustronna lub wielostronna, którą jest związana Rzeczpospolita Polska, zniosła lub uprościła legalizację lub zwolniła z legalizacji dokumenty w sprawach objętych zakresem tych umów.

Kryteria oceny odpowiedzi na publiczne zaproszenie do negocjacji (Ofert Wstępnych).

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty najważniejszym kryterium oceny Ofert Wstępnych będą: proponowana wysokość czynszu z tytułu dzierżawy przedsiębiorstw SPZOZ, proponowana wysokość kwoty przejętych długów SPZOZ, proponowana wartość dokonanych inwestycji, doświadczenie w zakresie udzielania świadczeń szpitalnych i zdrowotnych zgodnie z ustawą z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 618, z późn. zm.).

Czynsz z tytułu dzierżawy przedsiębiorstw SPZOZ będzie rozumiany jako czynsz netto. Wszelkie ewentualne opłaty lub podatki związane z zawarciem umowy dzierżawy przedsiębiorstw SPZOZ będą ponoszone przez Podmiot.

Traktowanie ofert wstępnych

Złożone, zgodnie z warunkami procedury określonej powyżej, Oferty Wstępne nie będą traktowane jako dokumenty prawnie wiążące. Będą one traktowane przez SPZOZ jedynie jako wyrażenie przez dany Podmiot intencji zawarcia umowy dzierżawy przedsiębiorstw SPZOZ, na warunkach określonych w Ofercie Wstępnej.

Podmioty składające Oferty Wstępne powinny jednak uwzględnić konieczność wyjaśnienia ewentualnych zmian *in minus* między Ofertą Wstępną a Ofertą Wiążącą. Brak racjonalnego wyjaśnienia tych różnic może być powodem odstąpienia od negocjacji z Podmiotem.

SPZOZ nie będzie rozpatrywał Ofert Wstępnych w jakikolwiek sposób odwołujących się do warunków proponowanych przez inne Podmioty.

Podmioty winny przyjąć do wiadomości, że Dyrektor SPZOZ zastrzega sobie prawo do następujących działań:

- 1) przedłużenia, przed upływem terminu na składanie Ofert Wstępnych, terminu składania tychże ofert,
- 2) żądania dodatkowych informacji lub wyjaśnień dotyczących treści złożonej Oferty Wstępnej,
- 3) swobodnego wyboru Podmiotu, z którym podejmuje negocjacje,
- 4) odstąpienia od negocjacji bez podania przyczyny,
- 5) przedłużenia terminu poinformowania o rozpatrzeniu Ofert Wstępnych,
- 6) zmiany procedury i zawartego w niej harmonogramu.

Ocena złożonych Ofert Wstępnych dokonana przez zespół negocjacyjny powołany przez Dyrektora SPZOZ, zwany dalej Zespołem negocjacyjnym służyć będzie jako podstawa do

wyboru Podmiotu lub Podmiotów, które będą dopuszczone do negocjacji z prawem do zbadania dokumentów SPZOZ i jego przedsiębiorstw. Wybór przez Zespół negocjacyjny Podmiotu lub Podmiotów dopuszczonych do badania zatwierdza Zarząd Powiatu w Mogilnie.

IV. Weryfikacja stanu i sytuacji SPZOZ przez Podmiot i przygotowanie wiążącej propozycji warunków umowy dzierżawy przedsiębiorstw SPZOZ

Podmiot, który na podstawie złożonej Oferty Wstępnej zostanie dopuszczony do dalszych negocjacji, przed złożeniem Oferty Wiążącej będzie mógł, na podstawie złożonego wniosku, uzyskać prawo do zbadania dokumentów SPZOZ i jego przedsiębiorstw (prawo do badania SPZOZ). Wraz ze złożeniem wniosku Podmiot zobowiązany jest do wpłaty wadium w kwocie **100.000,00 zł (stotysięczylotych) na rachunek bankowy SPZOZ w Mogilnie numer BGK 36 11301075 0002 6032 7420 0002, załączając dowód wpłaty.** W przypadku zawarcia umowy dzierżawy przedsiębiorstw SPZOZ, **kwota wpłaconego wadium zostanie zaliczona na poczet przyszłego czynszu.** Wadium nie zostanie zwrócone, gdy Podmiot będzie uchylał się od podpisania umowy dzierżawy przedsiębiorstw SPZOZ na wynegocjowanych przez strony warunkach, co potwierdzone zostanie jej parafowaniem. W innych przypadkach wadium podlega zwrotowi.

Wybrany Podmiot lub Podmioty zostaną zawiadomione o zakwalifikowaniu się do dalszego etapu procedury i terminie dokonania badania stanu SPZOZ.

Zakres i warunki badania SPZOZ określa Dyrektor SPZOZ w Mogilnie.

W ramach badania będzie istniała możliwość:

- 1) kontaktu z Dyrektorem SPZOZ i ewentualnie wskazanymi osobami z kierownictwa SPZOZ,
- 2) zapoznania się z udostępnionymi przez SPZOZ dokumentami (finansowymi, prawnymi, etc.),
- 3) uzyskania dodatkowych informacji żądanych przez Podmiot, które to informacje i dane SPZOZ w porozumieniu z Zarządem Powiatu w Mogilnie będzie uważał za stosowne udostępnić.

Badanie SPZOZ powinno być dokonane w sposób nie zakłócający normalnej działalności SPZOZ.

Po dokonaniu badania SPZOZ Podmiot będzie miał prawo do złożenia Oferty Wiążącej.

V. Wiążąca propozycja warunków dzierżawy przedsiębiorstw SPZOZ (Oferta Wiążąca)

Termin złożenia Oferty Wiążącej zostanie wyznaczony przez Zespół negocjacyjny i przekazany Podmiotowi lub Podmiotom przez Dyrektora SPZOZ na piśmie.

Zawarte warunki w Ofercie Wiążącej winny być określone wyłącznie na podstawie informacji zebranych w trakcie przeprowadzonego przez Podmiot badania SPZOZ, a nie na podstawie informacji zawartych w nabytym memorandum informacyjnym.

Weryfikacja sytuacji SPZOZ może być przeprowadzona jedynie przez Podmiot, dlatego SPZOZ nie daje żadnej gwarancji, ani rękojmi dotyczących kwestii, które zostały albo powinny zostać zbadane w ramach tej weryfikacji.

VI. Zawartość Ofert Wiążących

Oferta Wiążąca powinna zawierać jedynie te informacje i dokumenty, które są nowe w porównaniu z Ofertą Wstępną, jak również oświadczenie:

„Niniejszym oświadczam, iż informacje/dokumenty oraz zobowiązania zawarte w Odpowiedzi na publiczne zaproszenie do negocjacji w sprawie dzierżawy przedsiębiorstw SPZOZ w Mogilnie złożonej dnia pozostają aktualne i wiążące na dzień złożenia niniejszej Oferty Wiążącej.”

Powyższe oświadczenie winno być złożone i podpisane zgodnie z reprezentacją Podmiotu.

Złożone po badaniu SPZOZ Oferty Wiążące będą traktowane jako wiążące Podmioty przez okres przez nich określony, nie krótszy jednak niż 180 dni.

Oferty Wiążące powinny być wydrukowane z numerami stron i podpisane oraz parafowane na każdej stronie przez osoby uprawnione do reprezentowania Podmiotu.

Oferta Wiążąca winna być złożona w zapieczętowanej kopercie w jednym egzemplarzu w języku polskim w Starostwie Powiatowym w Mogilnie ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, w Sekretariacie, w dniach pracy Starostwa, w godzinach od 8.00 do 15.00. Na kopercie należy umieścić napis: „Oferta Wiążąca w sprawie dzierżawy przedsiębiorstw SPZOZ w Mogilnie - NIE OTWIERAĆ” oraz dane umożliwiające identyfikację Podmiotu.

Kryteria oceny Ofert Wiążących

Przy wyborze najkorzystniejszej Oferty Wiążącej, najważniejszym kryterium oceny Ofert Wiążących będą: proponowana wysokość miesięcznego czynszu z tytułu dzierżawy przedsiębiorstw SPZOZ, proponowana wysokość kwoty przejętych długów SPZOZ, proponowana wartość dokonanych inwestycji, doświadczenie w zakresie udzielania świadczeń szpitalnych i zdrowotnych zgodnie z ustawą z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 618, z późn. zm.). Czynsz z tytułu dzierżawy przedsiębiorstw SPZOZ będzie rozumiany jako czynsz netto. Wszelkie ewentualne opłaty lub podatki związane z zawarciem umowy dzierżawy przedsiębiorstw SPZOZ będą ponoszone przez Podmiot.

Traktowanie Ofert Wiążących

Podmioty winny przyjąć do wiadomości, że Dyrektor SPZOZ zastrzega sobie prawo do następujących działań:

- 1) przedłużenia, przed upływem terminu na składanie Ofert Wiążących, terminu składania tychże ofert,
- 2) żądania dodatkowych informacji lub wyjaśnień dotyczących treści złożonej Oferty Wiążącej,
- 3) swobodnego wyboru Podmiotów, z którymi podejmuje negocjacje,
- 4) odstąpienia od negocjacji bez podania przyczyny,
- 5) zmiany procedury i zawartego w niej harmonogramu.

Ocena złożonych Ofert Wiążących służyć będzie jako podstawa do wyboru Podmiotu lub Podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w celu zawarcia umowy dzierżawy przedsiębiorstw SPZOZ.

VII. Negocjacje

W oparciu o Oferty Wiążące, Zespół negocjacyjny podejmie decyzję o wyborze Podmiotu lub Podmiotów do dalszych negocjacji. Negocjacje będą prowadzone przez Zespół negocjacyjny w języku polskim. Kończąc negocjacje z Podmiotem, Zespół negocjacyjny sporządza protokół ostatecznych uzgodnień, który podpisują członkowie Zespołu i osoby ze strony Podmiotu biorące udział w negocjacjach. Ostateczne uzgodnienia stanowią podstawę do sporządzenia treści umowy dzierżawy, która powinna zostać parafowana przez członków Zespołu negocjacyjnego i osobę lub osoby reprezentujące Podmiot. Umowa dotycząca dzierżawy przedsiębiorstw SPZOZ zostanie przygotowana w języku polskim i będą się do niej odnosiły przepisy prawa polskiego.

Podmiot, któremu zostanie udzielona wyłączność na negocjacje, będzie zobowiązany do podjęcia działań, w celu uzgodnienia pakietu socjalnego z przedstawicielami pracowników SP ZOZ w Mogilnie.

VIII. Inne uwagi

SPZOZ w Mogilnie, ani Powiat Mogileński nie będzie uczestniczyć w uzyskaniu, przez Podmiot jak również nie będzie gwarantować uzyskania jakichkolwiek pozwoleń, koncesji i zwolnień, które należą do kompetencji innych organów administracji centralnej lub administracji terenowej i będą związane z zawarciem umowy dzierżawy przedsiębiorstw SPZOZ.

Dyrektor SPZOZ zastrzega sobie prawo do wezwania w każdym czasie Podmiotu do uzupełnienia lub wyjaśnienia złożonej przez ten Podmiot Oferty Wiążącej.

W sprawach związanych z negocjacjami Podmiot nie będzie się kontaktował ze SPZOZ, jej władzami czy pracownikami, a także z przedstawicielami administracji państwowej i instytucji związanych z działalnością SPZOZ, bez uprzedniej pisemnej zgody Dyrektora SPZOZ i upoważnionych przedstawicieli Powiatu Mogileńskiego. Odstępstwa od tej zasady będą traktowane jako złamanie procedury przewidzianej niniejszym dokumentem i będą mogły stanowić podstawę do wykluczenia Podmiotu z negocjacji.

Osoby upoważnione do kontaktu z Podmiotami

We wszystkich sprawach związanych niniejszą procedurą Podmioty mogą kontaktować się również z przedstawicielem doradcy Zarządu Powiatu w Mogilnie Panem Adamem Gajdą tel. 509035277; agajda@doradca.com.pl

Ewentualne pytania i korespondencję prosimy kierować na adres:

Starostwo Powiatowe w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno.

Korespondencja będzie prowadzona w języku polskim. SPZOZ w Mogilnie zastrzega sobie możliwość zmiany procedury zawartej w niniejszym dokumencie i będzie na bieżąco informować o dokonanych zmianach.



....., dnia 2015 r.

ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI

dotyczące treści memorandum informacyjnego zawierającego informacje o sytuacji prawnej i ekonomiczno-finansowej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mogilnie oraz innych dokumentów udostępnianych Podmiotom zaproszonym do negocjacji w sprawie dzierżawy przedsiębiorstw SPZOZ w Mogilnie

1. w przypadku osoby fizycznej nie będącej przedsiębiorcą podać /imię, nazwisko, adres, PESEL, rodzaj i nr dowodu tożsamości;
 2. w przypadku przedsiębiorców podać firmę, siedzibę, nr wpisu do rejestru przedsiębiorców lub do ewidencji działalności gospodarczej, numery REGON i NIP.
- reprezentowany przezna podstawie

.....
niniejszym zobowiązuję się wobec SPZOZ w Mogilnie oraz Powiatu Mogileńskiego do zachowania poufności oraz nie ujawniania i nie przekazywania innym osobom, jak również do niewykorzystywania dla własnych celów innych niż wynikające z udziału w postępowaniu prowadzonym na podstawie publicznego zaproszenia do negocjacji w sprawie dzierżawy przedsiębiorstw SPZOZ w Mogilnie, wszelkich informacji zawartych w kserokopiach memorandum zawierającego informacje o sytuacji prawnej i ekonomiczno-finansowej SPZOZ w Mogilnie oraz otrzymanych w związku z udziałem w wymienionym postępowaniu.

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przyjętego obowiązku do zachowania poufności zarówno SPZOZ w Mogilnie, jak i Powiat Mogileński będą mogli żądać łącznie lub każdy z osobna od Podmiotu składającego niniejsze zobowiązanie do zachowania poufności naprawienia szkody albo wydania uzyskanych przez niego korzyści.

.....
/podpis osoby składającej oświadczenie zawierający pełne imię i nazwisko/

