

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W MOGILNIE

ul. Kościuszki 10, 88-300 Mogilno
REGON 092358112 NIP 5571520586
tel. 525066738
e-mail: sekretariat@mpcz.pl
<http://spzoz-mogilno.pl>

Mogilno,

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH PRZEZ LEKARZY SPECJALISTÓW W DZIEDZINIE ANESTEZJOLOGII

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych, zwane dalej „Warunkami Konkursu” określają przedmiot konkursu, warunki wymagane od Przyjmującego Zamówienie, kryteria oceny ofert, warunki, jakie powinna spełniać oferta, a także zasady przeprowadzania konkursu.
2. Do postępowania konkursowego mają zastosowanie przepisy art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147-150, art. 151 ust 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w związku z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej.

§ 2

Organizatorem konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mogilnie, ul. Kościuszki 10, 88-300 Mogilno, zwany dalej „Udzielającym Zamówienia”.

§ 3

1. Przedmiotem konkursu ofert poprzedzającego zawarcie umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych jest wyłonienie przez Udzielającego Zamówienie spośród Oferentów Przyjmującego Zamówienie, w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy specjalistów w dziedzinie anestezjologii w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Mogilnie w okresie sierpień 2025 – sierpień 2027r.
2. Wykaz świadczeń objętych konkursem określa ogłoszenie o konkursie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych.

II. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW

§ 4

1. Udzielający Zamówienie może udzielić zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych osobom: posiadającym specjalizację z zakresu anestezjologii i intensywnej terapii (udokumentowane dyplomem uzyskania specjalizacji).
2. Ofertę w niniejszym konkursie, może złożyć podmiot spełniający warunki, o których mowa w ust. 1 dla udzielania świadczeń zdrowotnych.
3. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty Oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Warunkach Konkursu.
4. Warunkiem przystąpienia i udziału w konkursie jest złożenie Udzielającemu Zamówienie przez Oferenta oferty w formie pisemnej, na formularzu ofertowym, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszych Warunków Konkursu, pozostałych dokumentów, o których mowa w niniejszych Warunkach Konkursu oraz dokumentów potwierdzających, iż jest on uprawniony do udzielania świadczeń zdrowotnych, których dotyczy oferta.
5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

III. OFERTA

§ 5

1. Oferta powinna zawierać:
 - a) formularz ofertowy zawierający dane identyfikacyjne Oferenta i proponowaną cenę za udzielanie świadczeń zdrowotnych, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszych Warunków Konkursu,
 - b) Oświadczenie Oferenta zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszych Warunków Konkursu,
 - c) Klauzulę informacyjną zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do niniejszych Warunków Konkursu.
2. Do oferty należy dołączyć kserokopie następujących dokumentów:
 - 1) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),
 - 2) zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
– wydruk księgi rejestrowej podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - 3) dyplom ukończenia studiów medycznych,
 - 4) prawo wykonywania zawodu lekarza
 - 5) dyplom specjalizacji w dziedzinie anestezjologii
 - 6) dyplom uzyskania tytułu naukowego – jeśli dotyczy,
 - 7) aktualne obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu świadczeń zdrowotnych w ramach umowy, zgodne z aktualnym stanem prawnym w tym zakresie,
 - 8) aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy w polu elektromagnetycznym,
 - 9) okresowe szkolenie bhp z uwzględnieniem narażenia na pole elektromagnetyczne,
 - 10) aktualne badania sanitarno- epidemiologiczne,
 - 11) inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i umiejętności (dyplom, kurs kwalifikacyjny, kurs specjalizacyjny, itp.),

- 12) dokumenty potwierdzające zdobyte doświadczenie zawodowe i dotychczasowy staż pracy.

§ 6

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny i przejrzysty oraz zawierać wszelkie części wymagane przez Udzielającego Zamówienie.
2. Poprawki mogą być dokonywane tylko przez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej dokonującej korekty.
3. Kopia dokumentów winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub jego pełnomocnika, Udzielający Zamówienie ma prawo żądać przedstawienia oryginału dokumentów.

IV. SPOSÓB I TRYB SKŁADANIA OFERT

§ 7

1. Oferty powinny być złożone w miejscu i terminie określonym przez Udzielającego Zamówienie w ogłoszeniu o konkursie ofert, tj.: w Sekretariacie Dyrektora SPZOZ – II piętro do dnia **18 lipca 2025 r. do godz. 10.00.**
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie, podpisanej imieniem i nazwiskiem oraz adresem Oferenta oznaczona napisem „*Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy specjalistów w dziedzinie anestezjologii*” oraz umieścić imię i nazwisko/nazwę, adres oferenta oraz numer telefonu.
3. Oferent może wycofać złożoną przed upływem terminu składania ofertę. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego Zamówienie i potwierdzony przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.
4. Po otwarciu ofert, złożone do konkursu oferty wraz z wszelkimi załącznikami i dokumentami nie podlegają zwrotowi, z wyjątkiem oryginałów dokumentów, które zwracane są Oferentowi po złożeniu ich kopii.
5. Po upływie terminu składania ofert Oferent jest związany ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 8

1. Otwarcie kopert zawierających oferty nastąpi w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mogilnie w dniu **18 lipca 2025 r. o godz. 11.30.**
2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

V. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

§ 10

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, informację, że:

- 1) administratorem danych osobowych pozyskanych bezpośrednio od osób fizycznych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mogilnie z siedzibą przy ulicy Kościuszki 10,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest Sławomir Rzepecki tel. 602 734 255,
- 3) ww. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem, którego celem jest udzielanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 3,
- 4) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa pzp”.
- 5) ww. dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekroczy 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych i uzyskania ich przez Udzielającego Zamówienie bezpośrednio od osób fizycznych wynika z przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności podmiotów leczniczych związanych z udziałem w niniejszym postępowaniu konkursowym,
- 7) w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) osoby fizyczne, których dane Udzielającego Zamówienie pozyskał bezpośrednio posiadają:
 1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do własnych danych osobowych;
 2. na podstawie art. 18 RODO prawo do sprostowania własnych danych osobowych*;
 3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) osobom fizycznym, których dane Udzielający Zamówienie pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Oferenta jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - * skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania ani zmianą postanowień umowy, w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralność protokołu oraz jego załączników,
 - ** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

VI. POSTĘPOWANIE KONKURSOWE

§ 11

1. Udzielający Zamówienie powołuje w drodze odrębnego zarządzenia Komisję Konkursową dla przeprowadzenia konkursu w zakresie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi co najmniej 5 osób. Spośród nich Udzielający Zamówienie wyznacza przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego. Komisja może działać w składzie minimum trzy osobowym, w tym przewodniczący lub zastępca przewodniczącego
3. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
4. W części jawnej konkursu ofert komisja konkursowa:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami, ogłasza i niezwłocznie odnotowuje w protokole postępowania konkursowego imię i nazwisko, adres/ siedzibę Oferenta, którego oferta jest otwarta,
 - c) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Warunkach Konkursowych dopuszczając je do dalszych etapów postępowania konkursowego, a które zostaną odrzucone.
5. Obecność Oferentów w części jawnej nie jest obowiązkowa.
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych oferty komisja wzywa Oferenta do ich usunięcia w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 5 dni pod rygorem odrzucenia oferty. Ocena zachowania terminu uzupełnienia braków dokonywana jest przy odpowiednim zastosowaniu § 7 ust. 1 i 2 niniejszych Warunków Konkursu.

§ 12

1. Przy ocenie oferty i dokonaniu wyboru najkorzystniejszej z nich komisja stosuje następujące kryteria:
 - 1) ciągłość, kompleksowość, dostępność i jakość udzielanych świadczeń,
 - 2) kwalifikacje zawodowe Oferentów,
 - 3) wewnętrzną oraz zewnętrzną ocenę (opinię),
 - 4) proponowaną cenę należności za realizację zamówienia z ewentualną kalkulacją kosztów,
 - 5) doświadczenie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu, w szczególności na rzecz Udzielającego Zamówienia,
 - 6) doświadczenie zawodowe,
 - 7) dyspozycyjność
2. Komisja Konkursowa wybiera ofertę na udzielanie świadczenia zdrowotnego, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów wymienionych w ust. 1.
3. W przypadku, gdy wysokość złożonych ofert będzie przekraczała możliwości finansowe Udzielającego Zamówienia, dopuszcza się negocjacje cenowe.
4. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania konkursu oraz unieważnienia konkursu ofert w całości lub części bez podania przyczyny.
5. Umowy na warunkach uzgodnionych z Zamawiającym w ilości zabezpieczającej realizację świadczeń zdrowotnych zawarte zostaną na okres sierpień 2025 – sierpień 2027 roku. W przypadku braku ofert, niewystarczającej ilości ofert lub rozwiązania umów w trakcie ich realizacji zamawiający ogłaszać będzie konkurs uzupełniający na stronie internetowej: <http://spzoz-mogilno.pl>
6. Osoby/podmioty, które mają zawarte umowy na część okresu planowanego zawarcia umów mogą składać oferty na czas uzupełniający do maksymalnego.

§ 13

1. W zakresie składania odwołań i protestów oraz w innych sprawach nieuregulowanych niniejszymi warunkami konkursu mają zastosowanie odpowiednio przepisy: art. 146 ust. 1, art. 147 – 150, art. 151 ust. 1,2,4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1-2 ustawy z dnia 27

sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2022, poz. 2561 ze zm.) oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. z 2023, poz. 991).

2. Postanowienia § 7 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio przy ocenie zachowania terminu złożenia protestu lub odwołania.

§ 14

W terminie nieprzekraczającym 7 dni od daty ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, Udzielający Zamówienie i Oferent, którego oferta została wybrana zawierają umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie Oferenta.
3. Klauzula informacyjna.

DYREKTOR

Sebastian JANKIEWICZ

